Abteilung 4, Personalentwicklung

Martina Bachert
Tel.: 03378/209-463
E-Mail: Martina.bachert@lisum.berlin-brandenburg.de

Veranstaltungsnummer: 18L421028
Datum: 14.01.2019 und 15.01.2019
Ort: LISUM Ludwigsfelde-Struveshof
Zeit: 1.Tag 09:00-17:00 Uhr / 2.Tag 09:00-15:00 Uhr

Zeitmanagement

Berufliche Anforderungen und private Wünsche in eine Harmonie zu bringen und die zeitlichen Ressourcen eines Lehrer-Teams auf professionelle und individuelle Weise zu nutzen, das ist Ziel dieses Seminars.

Am 1. Seminartag knüpfen wir uns die gefräßigen Faktoren einmal vor, die die Zeit verschlingen:

- Innere Antreiber
- Die Erwartungen der anderen
- Die Wichtigkeiten – ohne mich geht es hier nicht
- Die eigenen Wünsche – ich würde doch gerne….
- Die Notwendigkeiten – Es muss ja getan werden
- Die Gewohnheiten – ich muss immer was tun und immer mein Bestes geben und wenn ich nicht erschöpft bin, dann habe ich nicht genug getan
- Wie können Sie Ihren Arbeitsstil verbessern und zeitlich optimieren?
- Wie überlisten wir die „E-Müll"-Flut, bringen den Termindruck in Terminfluss, delegieren den Kleinkram auf elegante und effiziente Weise, damit die wirklichen Führungsaufgaben Platz finden?
- Wie lassen sich Aufschieberei und zu viel Perfektion überwinden?
- Sie lernen, Prioritäten zu setzen und dabei das Wichtige vom Dringenden zu unterscheiden

Am 2. Seminartag geht es darum, die **fünf Lebensbereiche**, die unser Leben ausmachen, in eine Harmonie zu bringen.

- Beruf/ Aufgabe/ Erfolg
- Familie/ Partnerschaft / Freunde
- Persönlichkeit/ eigene Entfaltung/ Weiterentwicklung
- Gesundheit/ Fitness/ Ernährung/ Entspannung
- Finanzen/ Einkommen/ Wohlstand
- Wie Ihr persönliches Zeitmanagement zu besserer Lebensqualität beiträgt.

Martina Bachert
Tel.: 03378/209-463
E-Mail: Martina.bachert@lisum.berlin-brandenburg.de

- Visionen und Ziele brauchen Umsetzung – wie geht es wirklich zeitlich und inhaltlich voran?

© Heidemarie Götting