Datenblatt zur Erhebung von Indikatoren im Rahmen des ESF 2014-2020

Richtlinie des MBS zur Förderung von zwei Teilprojekten zur Verbesserung der Qualität schulischer Abschlüsse am Ende der Sekundarstufe I und zur Verbesserung der Ausbildungsfähigkeit von jungen Menschen im Rahmen der Gesamtmaßnahme „Initiative Sekundarstufe I - INISEK I“

Hinweis zur Datenerfassung: Die Daten sind grundsätzlich fortlaufend zu erfassen und über das Kundenportal der Investitionsbank des Landes Brandenburg (ILB) zu übermitteln. Die Teilnehmer- und Unternehmensdaten sind dabei zunächst nur zu prüfen und zu speichern, jedoch nicht einzeln zu senden. Die Übergabe der Daten an die ILB mittels Sende-Funktion erfolgt gesammelt zu folgenden Zeitpunkten: zum 15.01. des Jahres, zu einer Mittelanforderung, zum Maßnahmeende und ggf. zu den weiteren im Zuwendungsbescheid für die Übermittlung der Indikatoren genannten Stichtagen. Dabei ist sicherzustellen, dass die Daten mindestens halbjährlich gesendet werden.

Die Daten werden von der ILB zur Auswertung der Maßnahme bis zum Ende des Abrechnungszeitraumes 2014 - 2020 gespeichert und dann gelöscht. Die Daten werden nur für die Zwecke der Auswertung der ESF-geförderten Maßnahmen verwendet. Originalunterlagen (Einwilligungserklärung, ggf. ausgefüllter Fragebogen¹) sind vom Zuwendungsempfänger aufzubewahren. Die datenschutzrechtlichen Bestimmungen sind zu beachten.

Teilnehmende sind durch den Zuwendungsempfänger pro Maßnahme nur einmal zu erfassen, d. h. ggf. ist bei Austritt und Wiedereintritt der erste Austritt zurückzunehmen und später neu anzugeben.

Antragsnummer: 85019678

Teil 1) Erfassung von Teilnehmerdaten (Teilnehmerfragebogen)

(Angaben pro teilnehmende Person)

Personen, die im Rahmen von Kurzzeitmaßnahmen gefördert werden, müssen grundsätzlich nicht als Teilnehmende erfasst werden („Bagatelregelung“). Dies betrifft individuelle Kurzberatungen und kollektive Informationsveranstaltungen von max. 1 Tag bzw. 8 Stunden Dauer.

„Teilnehmende“ sind i. S. dieser ESF-Maßnahme Lehrkräfte, die an Fortbildungsveranstaltungen teilnehmen. Von Teilnehmenden in der Maßnahme, d. h. nicht von den Schülerinnen und Schülern, sind grundsätzlich personenbezogene Daten mithilfe dieses Teilnehmerfragebogens zu erheben und hierfür die Einwilligung der Teilnehmenden einzuholen.

Nach Vorliegen der Einwilligung sind grundsätzlich die folgenden Teilnehmerdaten zu erheben. Pflichtangaben sind mit einem * gekennzeichnet.

A) Teilnehmerdaten bei Eintritt in die Maßnahme

*Einwilligungserklärung liegt vor: ja

*Einwilligung zur Evaluation bestätigt ja² nein

Hinweis zur Einwilligungserklärung: Mit der Einwilligungserklärung dokumentiert der Zuwendungsempfänger seine Bemühungen, die Daten zu erheben und das Einverständnis der Teilnehmenden zur Datenweitergabe. Personen, welche ihr Einverständnis nicht erteilen, können keine über Kurzmaßnahmen hinausgehende Förderung erhalten.

Ohne die Angaben zu Alter, Geschlecht, Bildungsstand, Erwerbsstatus und Haushaltssituation können Teilnehmerdaten nicht akzeptiert werden. Eine Teilnahme an der Maßnahme, die über Kurzmaßnahmen hinausgeht, ist nicht möglich.

¹ Ein ausgefüllter Fragebogen ist nur dann Bestandteil der Originalunterlagen, wenn die Daten zum Erhebungszeitpunkt durch den Maßnahmeträger nicht direkt elektronisch im Kundenportal der ILB erfasst werden konnten.

² Teilnehmende benötigen eine E-Mail-Adresse, unter welcher sie erreichbar sind.

Die folgenden Angaben zum Eintritt sind mit Status "unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme" bis 10 Tage nach Eintritt zu erfassen.

1. Allgemeine Angaben

(Die allgemeinen Angaben sind personenbezogene Daten, welche besonders zu schützen sind. Verwendet werden sie nur zur Erfolgskontrolle einer Richtlinie und wenn die Einwilligung zur Evaluation vorliegt. Die Angaben sind notwendig zur eindeutigen Identifizierung und späteren Kontaktaufnahme mit den Teilnehmenden.)

*Vorname	
*Name	
*Geburtsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
*Geschlecht	☐ männlich ☐ weiblich
*Fester Wohnsitz	☐ ja ☐ nein (d. h. teilnehmende Person ist obdachlos, also auf der Straße bzw. in Notunterkünften lebend)
*Straße <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Hausnummer <i>(entfällt nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)</i>	
*Postleitzahl (Näherungsangabe nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
*Ort (Näherungsangabe nur, wenn ohne festen Wohnsitz und keine Teilnahme an Evaluation)	
Bevorzugte Kontaktaufnahme (nur <u>eine</u> Antwortmöglichkeit auswählen, Pflichtangabe der entsprechenden Kontaktdaten)	☐ Mobil ☐ Telefon ☐ E-Mail ☐ Postalisch
Telefonnummer	
Mobilnummer	
E-Mail-Adresse <i>(Pflichtangabe bei Evaluation)</i>	
*Schulformzugehörigkeit	☐ Oberschule ☐ Gesamtschule ☐ Förderschule mit Förderschwerpunkt „Lernen“

2. Eintritt in die Maßnahme

*Eintrittsdatum (tt.mm.jjjj)	_____ (Datum)
------------------------------	---------------

3. Bildungsstand

*Höchster Bildungsabschluss (vorbelegte Angabe)	
☒ Master- oder Diplom (Universität)- Abschluss/Promotion (ISCED 7 oder 8)	

4. Erwerbsstatus (unmittelbar vor Eintritt in die Maßnahme)

*Erwerbsstatus (vorbelegte Angabe)	☒ erwerbstätig (Erwerbstätige sind Personen, die einer bezahlten Tätigkeit nachgehen, also alle abhängig Beschäftigten (Arbeiter/-innen, Angestellte, Beamte, betriebliche Auszubildende, Berufssoldaten), sowie alle Selbstständigen.)
---------------------------------------	--

Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*Art der Erwerbstätigkeit (vorbelegte Angabe)	☒ Arbeitnehmer/in
--	---

Angaben bei Erwerbstätigkeit = „Arbeitnehmer/in“:

*sozialversicherungspflichtige Beschäftigung (vorbelegte Angabe)	☒ ja
--	--

Angabe bei Erwerbsstatus = „erwerbstätig“:

*In Elternzeit	☐ ja (in Teilzeiternzeit) ☐ nein
*Teilzeitbeschäftigung (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	☐ nein ☐ ja, freiwillig (auf eigenen Wunsch) ☐ ja, unfreiwillig (Vollzeittätigkeit gewünscht)
Branche (vorbelegte Angabe)	☒ 14.1 Erziehung und Unterricht
*Art der Tätigkeit (nur eine Antwortmöglichkeit auswählen)	☐ hoch qualifizierte Tätigkeit (Hochschulabschluss erforderlich) ☐ Leitungsposition (Inhaber/in, Vorstand, Geschäftsführung)

5. Haushalt

*lebt in einem Privathaushalt (vorbelegte Angabe)	☒ ja (weiter mit „Haushalt“)
--	--

Angaben bei Privathaushalt:

*Wirtschaftlich abhängige Kinder im Haushalt (d. h. Kinder unter 18 Jahren bzw. Kinder zwischen 18 und 24 Jahren, die nicht erwerbstätig sind; wenn Alleinerziehend, dann trifft nein nicht zu)	☐ ja ☐ nein
Alleinerziehend	☐ ja ☐ nein
Pflegebedürftige Angehörige	☐ ja ☐ nein
*Erwachsene im Haushalt (ohne wirtschaftlich abhängige Kinder zwischen 18 und 24 Jahren)	_____ (Anzahl)

6. Zugehörigkeit zu ausgewählten Bevölkerungsgruppen

*Behinderung (Behindertenausweis oder gleichwertiger Feststellungsbescheid)	☐ ja ☐ nein ☐ keine Angabe
*Migrationshintergrund (ja, wenn a) mindestens ein Elternteil Ausländer oder ausländischer Herkunft bzw. b) Zuwanderung nach 1949 oder Einbürgerung des Teilnehmenden bzw. c) Ausländer)	☐ ja ☐ nein ☐ keine Angabe
*Angehörigkeit zu Minderheiten (Sinti, Roma, Sorben)	☐ ja ☐ nein ☐ keine Angabe
*Deutsche Staatsangehörigkeit	☐ ja ☐ nein ☐ keine Angabe

Datenerfassung am: _____